

*Don't
forget
to turn
off your
cell
phone*



Pertemuan 6 & 7

Sistem Informasi Fungsional

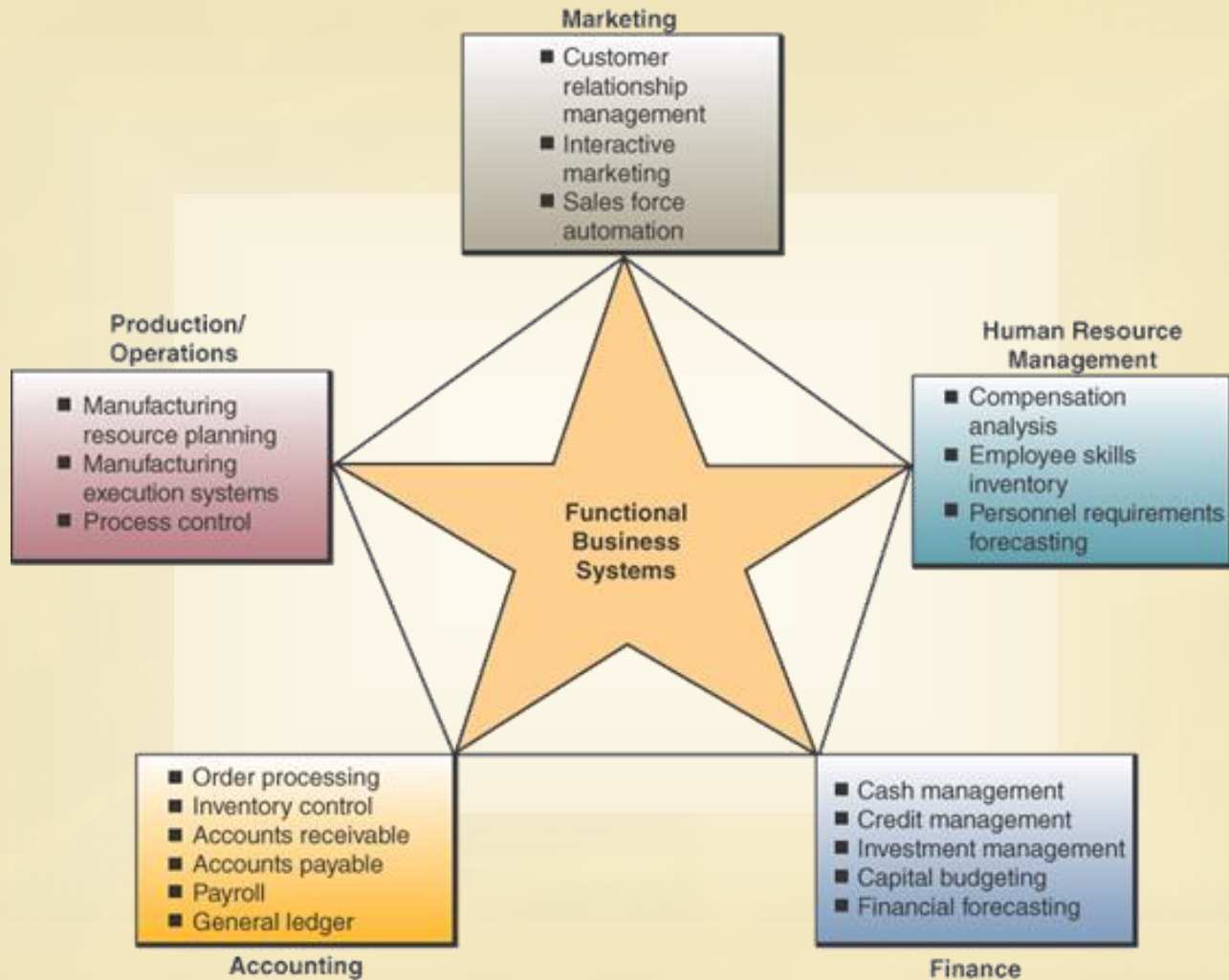
Sistem Informasi Fungsional

- Sistem informasi berdasarkan area fungsional
- Ditujukan untuk memberikan informasi bagi kelompok orang yang berada pada bagian tertentu dalam perusahaan

Pokok Bahasan

1. Sistem Informasi SDM
2. Sistem Informasi Manufaktur
3. Sistem Informasi Pemasaran
4. Sistem Informasi Akuntansi
5. Sistem Informasi Keuangan

SI Fungsional dalam Bisnis



1. Sistem Informasi SDM

Suatu sistem untuk mengumpulkan dan memelihara data sumber daya manusia, mengubah data tersebut menjadi informasi, dan melaporkan informasi tersebut pada pemakai

1. Sistem Informasi SDM

- Misal : informasi gaji, ringkasan pajak, tunjangan-tunjangan, kinerja pegawai
- Sering disebut dengan istilah :
 - HRIS (Human Resource Information)
 - HRMIS (Human Resource Management Information System)
 - HRMS (Human Resource Management System)

1. Sistem Informasi SDM

Awalnya

- Menghasilkan cek gaji dan laporan penggajian
- Memelihara catatan karyawan
- Analisis penggunaan personil

Terus Dikembangkan !!!



1. Sistem Informasi SDM

Digunakan untuk mendukung

- Perencanaan untuk memenuhi kebutuhan personel perusahaan
- Mengembangkan potensi karyawan
- Mengendalikan semua kebijakan

Terus Dikembangkan !!!



Human Resources Information System

- Perekrutan, pemilihan dan pemberian pekerjaan
- Penempatan kerja
- Penilaian kinerja
- Analisis manfaat karyawan
- Pelatihan dan pengembangan
- Kesehatan, keselamatan dan keamanan

Human Resources Information System

Mendukung penggunaan

strategis,

taktis

operasional

Strategis

- Kepegawaian
 - Perencanaan SDM
 - Penelusuran tenaga kerja
- Pelatihan dan pengembangan
 - Perencanaan promosi
 - Perencanaan penilaian kinerja
- Administrasi dan kompensasi
 - Biaya kontrak
 - Perkiraan gaji

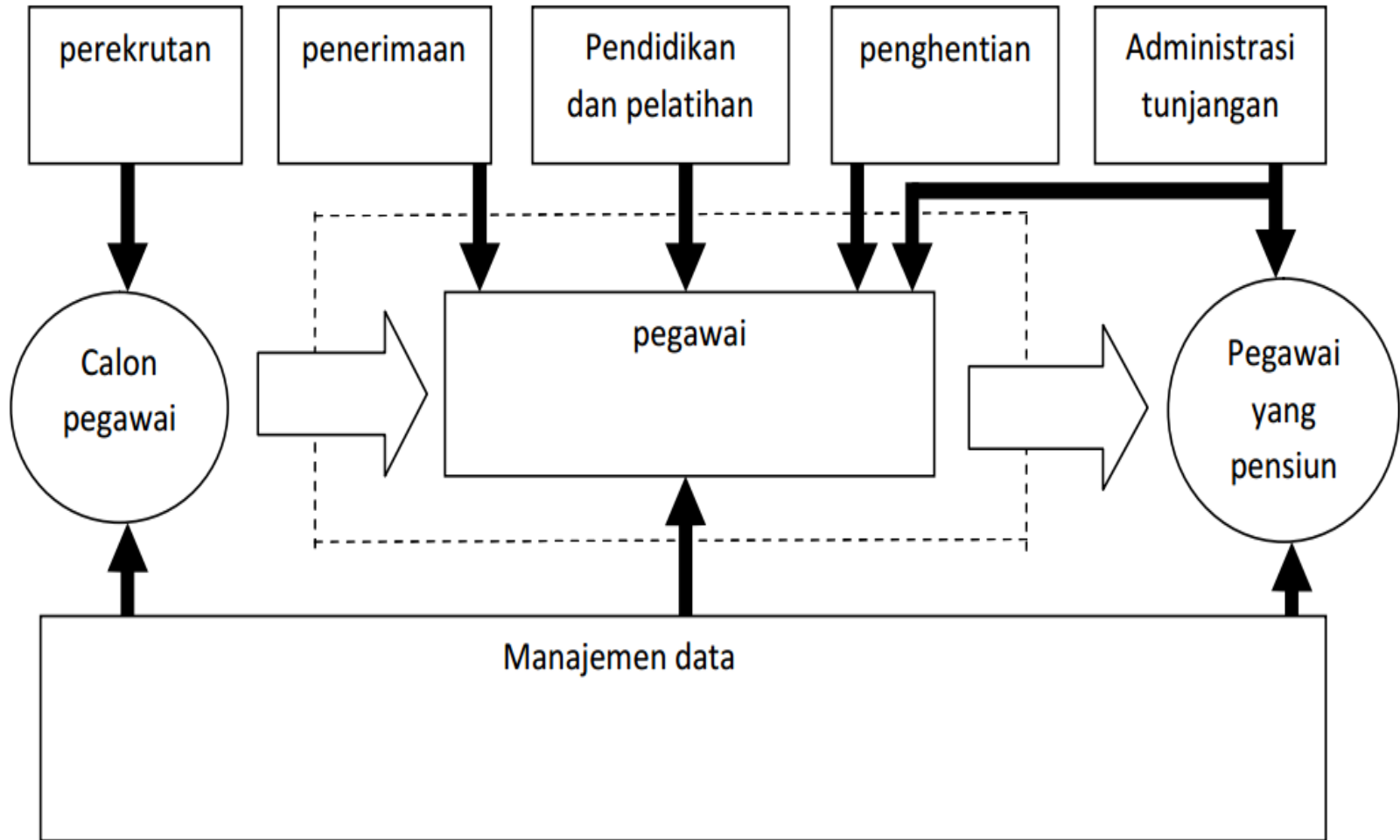
Taktis

- Kepegawaian
 - Analisis biaya tenaga kerja dan penganggaran
 - Analisis turnover
- Pelatihan dan pengembangan
 - Efektifitas pelatihan
 - Penyesuaian karier
- Administrasi dan kompensasi
 - Efektifitas kontrak dan analisis keberimbangan
 - Analisis kecenderungan pemberian tunjangan

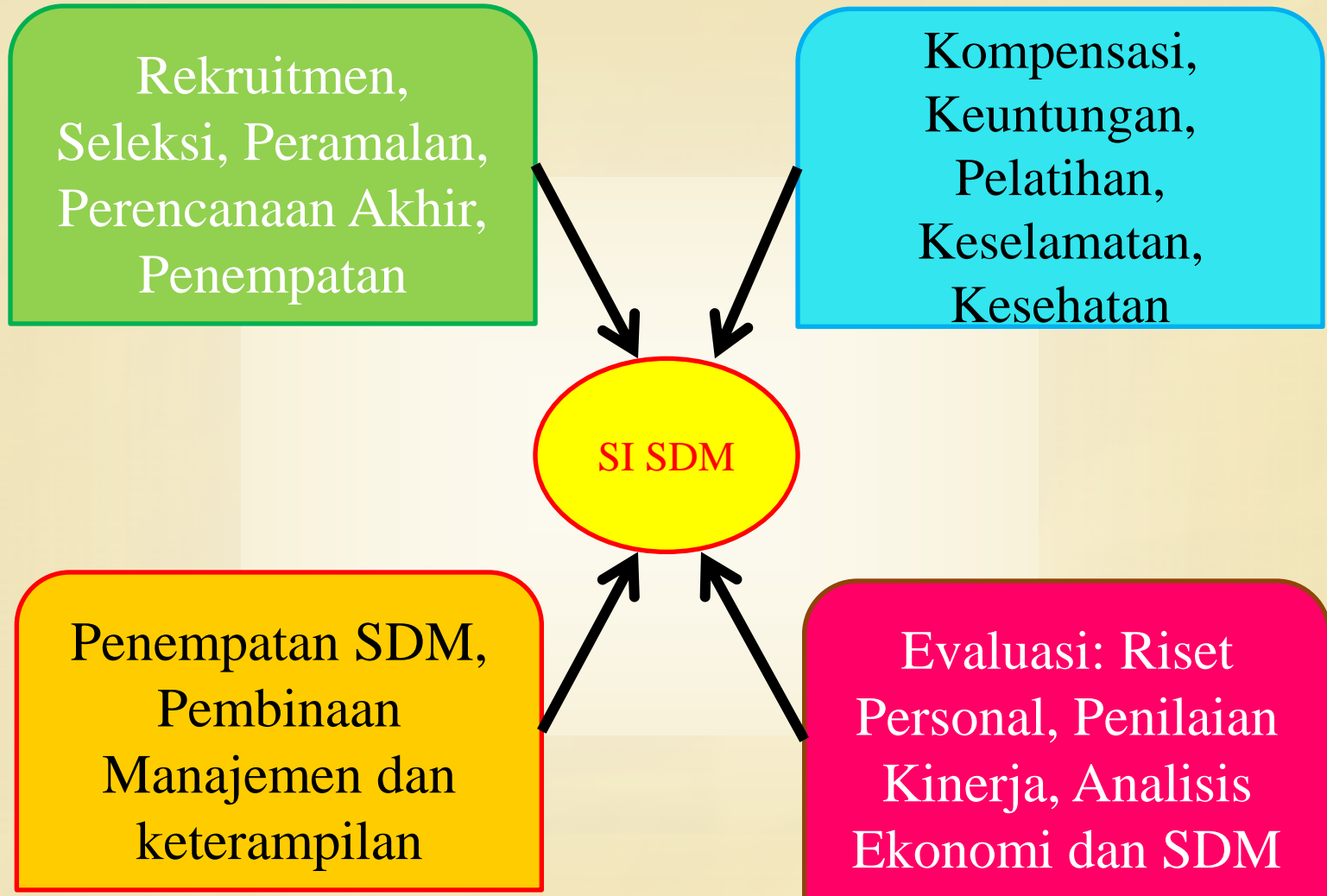
Operasional

- Kepegawaian
 - Perekrutan
 - Perencanaan/ penjadwalan tenaga kerja
- Pelatihan dan pengembangan
 - Penilaian keahlian
 - Evaluasi kinerja
- Administrasi dan kompensasi
 - Pengendalian penggajian
 - Administrasi tunjangan

Arus Sumber Daya Personil



SI SDM Pendukung Aktifitas SDM



Latihan

- Tentukan data apa saja yang di butuhkan untuk mendukung SI SDM
- Contoh : data pelamar, terdiri dari
 - Nama
 - Alamat Asal, Alamat Tinggal
 - Tempat, Tanggal Lahir
 - Riwayat Pendidikan Formal (Jurusan, Thn Lulus, IPK)
 - Riwayat Pendidikan Non Formal
 - Riwayat Pekerjaan
 - Keahlian
 - Daftar Keluarga
 - Riwayat Penyakit (yang pernah di derita)
 - Range gaji yang diharapkan

Latihan

- Tentukan Data untuk
 1. Kompensasi → Penggajian
 2. Keahlian → Pelatihan
 3. Perencanaan Karier (Promosi, Mutasi)
 4. Penilaian kinerja
 5. Penempatan Kerja